



Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

3450 Смоляновци, общ. Монтана, ул. „Георги Димитров“ №1, тел. 09542 2275

e-mail: ou_smof@abv.bg

Утвърждавам: 

Красимира Митова Директор ОУ



ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ КАТО ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“

Настоящата процедура се създава за подбор на МЕДИАТОР, който има за цел да оптимизира взаимодействието на училището с родителите на учениците от уязвимите групи и с местната общност за устойчивото включване на учениците в училище и за намаляване на риска от преждевременното им напускане на образователната система.

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

І. ПРОФИЛ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.
- Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата.
- Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
- Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;
- Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище;
- Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;



Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

- Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;
- Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;
- Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;
- Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;
- Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;
- Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на учениците;
- Води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;
- Познава и използва важни нормативни документи, които се съотнасят до неговата работа и спазва техните разпоредби;
- Зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ към лицата кандидатстващи за МЕДИАТОРИ:

1. Образование: основно/средно/висше образование
2. Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.
3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
4. Необходими лични качества: - лоялност към институцията; - дискретност; - умения за работа в екип; - умения за общуване; - способност да изпълнява стриктно възложените му задачи; - умения за мотивация; - умения за управление на конфликти; - способност да планира, организира и контролира собствената си работа; - умения за разпределяне на времето.

5. Професионален опит: предимство

III. ЕТАПИ в процедурата:

1. Събиране на кандидатури – до 12.00 ч. на 14.09.2021 г. – ЗАС
2. Провеждане на структурирано интервю с допуснатите кандидати за проверка на мотивацията, деловите и личностни качества – 14.00 ч. на 14.09.2021- г.
3. Оценяване и класиране на кандидатите – 15.09.2020 г.