

ПРОТОКОЛ № 16 / 15.07.2021 г.

НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ДНЕВЕН РЕД:

1. Запознаване на Обществения съвет при ОУ „Васил Левски“ с изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2021 година.

Днес, 15.07.2021 г., в ОУ „Васил Левски“ се проведе заседание на избраните членове на Обществен съвет към училището с директора Красимира Митова.

На заседанието присъстваха:

1. Пламен Лилчов – председател на Обществения съвет и представител на ПРБК;
2. Анелия Първанова – протоколчик на събранието и представител на родителите;
3. Димитър Цветков Ангелов - член представител на родителите;
4. Крум Крумов – член представител на родителите;
5. Петрана Ценкова – член представител на родителите;

За да се запознаят членовете на обществения съвет с изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2021 година. г-жа Митова раздаде, както винаги, бланки изготвени от счетоводителя Пенка Първанова с разходите на отчетния период.

Госпожа Митова обясни, че планираните разходи по бюджета на училището за второто тримесечие и тяхното изпълнение е както следва:

- заплати на персонала в размер на 102876 лева;
- задължителните осигурителни вноски от работодател – 23369 лева
- СБКО – 2220 лева;
- издръжката на училището – 15760 лв. в което перо са включени:
 - храна за учениците – 4817 лв;
 - материали и почистващи препарати – 323лв;
 - вода, ел. енергия и горива – 1157 лв.;
 - разходи за външни услуги – 8907 лв.;
- командировка в страната – 370 лв.;
- разходи за застраховки на сгради и компютри – 186 лв;

- данъци и такси - 659 лева;

Приходи – субсидия за издръжка и преходен остатък – 200510 лв.

Разходи по бюджет – 144884 лв.

Трансфер по Проект „Подкрепа за успех“ – 3487 лв.

Разходи по Проект „Подкрепа за успех“ – 13989 лв.

Общо приходи 203997 лв.

Общо разходи 158873 лв.

Наличност – 45124 лв.

Изказвания не последваха и се премина към гласуване.

Гласували 5

За 5; против- няма; въздържали се няма.

Общественият съвет

РЕШИ:

1. Приема изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2021 година.

Председател: Пламен Лилчов – 

Изготвил протокола: Анелия Първанова – 