

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

3450 Смоляновци, общ. Монтана, ул. „Георги Димитров“ №1, тел. 09542 2275

e-mail: ou_smol@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 268 / 13.09.2021 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 34, т. 1 - 6 от Правилника за вътрешния трудов ред на училището

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК за ДЕЖУРСТВО на учителите през първия срок на учебната 2021/2022 год., приложен към настоящата заповед.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА ЗА ДЕЖУРСТВО:

Главен дежурен:

- идва на училище 15 минути преди началото на учебните занятия и дежури до края на последния учебен час;
- докладва на директора за отсъствието на учители за деня;
- осигурява заместване на отсъстващ учител след съгласуване с директора;
- замества отсъстващ дежурен учител;
- подпомага ръководството при организацията на учебния процес за деня;
- подпомага дейността на дежурните учители;
- отразява нарушения / произшествия в Дневник за дежурство.

Дежурен учител:

- идва на училище 10 минути преди началото на учебните занятия и дежури по време на междучасията;
- осигурява реда на определената територия от училището и опазването на материалната база;
- носи отговорност за реда и дисциплината по време на междучасията;
- докладва на главния дежурен за неизправности или нанесени щети на материалната база или констатирани нарушения;
- след обяд изпълнява задълженията си на дежурен учител само в случаите, когато по график е на консултации.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в учителската стая и на таблото пред канцеларията.

Запознати: М. Колова –
Т. Петрова –
И. Петрова –
М. Джонова –


М. Стефанова –
Б. Иванова –
П. Иванова –

Директор: 
Красимира Митова



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

3450 Смоляновци, общ. Монтана, ул. „Георги Димитров“ №1, тел. 09542 2275, e-mail: ou_smol@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: 
Заповед № 268/13.09.2021 год.
Директор – Красимира Митова



ГРАФИК

на дежурните учители през първия срок на учебната
2021/2022 година

ден от седмицата	главен дежурен учител и дежурен на двор	дежурен I коридор
Понеделник	Татяна Петрова Петрова	Мая Иванова Колова
Вторник	Маргарита Джонова Дамянова	Татяна Петрова Петрова
Сряда	Маргарита Джонова Дамянова	Мая Стефанова Ценкова
Четвъртък	Мая Стефанова Ценкова	Петрана Иванова Петрова
Петък	Илиана Пейкова Петрова	Биляна Жан Иванова

Задължения на главния дежурен:

Осигурява заместване на отсъстващ учител след съгласуване с директора, **влиза в час след всички учители и дежури в двора**, информира се от дежурните учители за нарушения на ПДУ и вписва в края на деня нарушения / произшествия и взетите мерки в дневника за дежурствата.

Задължения на дежурните по коридор :

Преди обяд дежурят по време на междучасията, осигуряват реда на територията, за която отговарят и опазването на материалната база, носят лична отговорност за реда и дисциплината по време на междучасията, с биенето на звънеца прибират всички ученици в касните им стаи, докладват на главния дежурен за неизправности или нанесени щети на материалната база или констатирани нарушения и предприетите от тях мерки.

След обяд изпълняват задълженията си на дежурен учител само в случаите, когато по график са на консултация.